

**MINISTERUL APĂRĂRII**  
**ORDIN**

**pentru stabilirea domeniilor și condițiilor privind angajarea și executarea, la cerere, prin unitățile ministerului apărării, a prestărilor de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice**

- [ANEXE](#)

Pentru aplicarea prevederilor art. 53 alin. (1) din [Legea nr. 346/2006](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,  
în temeiul art. 33 alin. (1) din [Legea nr. 346/2006](#),  
**ministrul apărării** emite prezentul ordin.

- [CAPITOLUL I](#) Principii generale
- [CAPITOLUL II](#) Angajarea prestărilor de servicii
- [CAPITOLUL III](#) Executarea prestărilor de servicii
- [CAPITOLUL IV](#) Dispoziții finale

**CAPITOLUL I**  
**Principii generale**

**Art. 1. - (1)** Domeniile și condițiile în care unitățile Ministerului Apărării pot angaja și executa, la cerere, prestări de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice sunt stabilite prin prezentul ordin.  
**(2)** Prezentul ordin nu se aplică structurilor prevăzute la art. 53 alin. (2) din [Legea nr. 346/2006](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării.

**Art. 2. - (1)** *Prestările de servicii* reprezintă activitățile desfășurate în folosul sau în interesul unor persoane juridice sau fizice, la cererea acestora.  
**(2)** Angajarea prestărilor de servicii se referă la acțiunea de acceptare a efectuării unor activități solicitate de persoane juridice sau fizice, în condiții determinate.  
**(3)** Executarea prestărilor de servicii reprezintă îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate printr-un contract încheiat anterior.

**Art. 3. -** Unitățile militare execută, potrivit specificului acestora, prestări de servicii în domeniile de activitate prevăzute în [anexa nr. 1](#).

**Art. 4. - (1)** Comandanții unităților militare aprobă executarea unor prestări de servicii care necesită participarea efectivelor și/sau tehnicii de valoarea unui pluton/similare, cu informarea ierarhică a eșalonului superior, până la nivelul structurilor centrale din Ministerul Apărării.  
**(2)** Pentru prestările de servicii care necesită participarea efectivelor și/sau tehnicii care depășesc valoarea unui pluton/similare, aprobările se dau de către comandanții următoarelor eșaloane:

- a) pentru efective și/sau tehnică până la valoarea unei companii/similare - comandantul brigăzii/similare;
- b) pentru efective și/sau tehnică ce depășesc valoarea unei companii/similare - comandantul diviziei/similare;
- c) pentru tehnică de luptă - tancuri, mașini de luptă ale infanteriei, transportoare amfibii blindate, tunuri, armament, muniție de manevră, în vederea participării la producții cinematografice - ministrul apărării, la propunerea șefului Statului Major General, cu respectarea prevederilor instrucțiunilor privind activitatea

de relații publice în armată.

(3) În eventualitatea apariției unor solicitări de prestări de servicii în domenii care nu sunt prevăzute în [anexa nr. 1](#), acestea se soluționează cu aprobarea șefului Statului Major General.

**Art. 5.** - Obligațiile legale ale angajatorului privind securitatea și sănătatea în muncă se îndeplinesc de beneficiarul serviciilor prestate și de unitatea militară. Modul concret în care se execută activitățile și măsurile pe linia securității și sănătății în muncă se negociază și se menționează în contractul de prestări de servicii.

**Art. 6.** - (1) Prestările de servicii se execută cu personalul și utilajele unității, cu condiția ca utilizarea personalului și tehnicii să nu afecteze misiunile de bază, programul de instruire și pregătire și termenele prevăzute pentru operaționalizarea unităților militare potrivit planurilor aprobate.

(2) Personalul, tehnica, perioada, locul, programul de lucru și alte detalii privind serviciile prestate se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(3) Tehnica de luptă și materialele de la stocul de mobilizare se folosesc în activitatea de prestări de servicii, cu respectarea strictă a procedurilor și aprobărilor prevăzute în reglementările interne ale Ministerului Apărării privind mobilizarea forțelor Armatei României.

**Art. 7.** - În procesul de angajare și executare a prestărilor de servicii, persoanele implicate desfășoară activități în conformitate cu prevederile art. 8-14.

## CAPITOLUL II

### Angajarea prestărilor de servicii

**Art. 8.** - (1) Pentru a putea beneficia de prestările de servicii efectuate de unitățile militare ale Ministerului Apărării, persoanele juridice și/sau fizice trebuie să depună în scris, la sediul unității prestatoare, comandă fermă, cerere sau adresă, după caz. Personalul aparținând Ministerului Apărării solicită executarea prestărilor de servicii prin raport personal adresat comandantului unității.

(2) Persoanele juridice care solicită prestarea de servicii de către unitățile militare ale Ministerului Apărării trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea falimentului sau lichidării ori suspendării activității;
- b) să nu fi fost condamnate în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- c) să nu aibă datorii către bugetul de stat;
- d) să prezinte documente care să ateste legalitatea activităților executate, precum și autorizații sau certificate care se impun a fi deținute pentru executarea lucrărilor, conform legislației în vigoare.

**Art. 9.** - După primirea comenzilor privind prestarea de servicii, comandantul unității militare numește prin ordin de zi pe unitate o comisie de negociere.

**Art. 10.** - (1) Comisia de negociere, împreună cu compartimentele de specialitate din unitatea militară prestatoare, sub coordonarea șefului logisticii/similar, desfășoară următoarele activități:

- a) analizează comenzile;
- b) stabilește posibilitățile și căile de realizare;
- c) întocmește documentația de execuție, dacă este cazul;

- d) calculează costurile prestării de servicii;
- e) stabilește data când se desfășoară negocierea contractului;
- f) negociază direct cu beneficiarul.

(2) Criteriile care se au în vedere la negociere sunt legate de prețul cel mai avantajos oferit de beneficiarul prestărilor de servicii și de condițiile privind hrănirea, echiparea, cazarea, transportul, asistența medicală pentru personalul participant și de protecția mediului, securitate și sănătate în muncă pe care acesta le oferă.

(3) La sfârșitul negocierii, comisia de negociere încheie un proces-verbal, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

**Art. 11. - (1)** Pentru desfășurarea activităților referitoare la angajarea și executarea prestărilor de servicii, personalul Ministerului Apărării este obligat să respecte următoarele principii:

- a) integritatea, respectiv însușirea de a fi integru, corect și incoruptibil;
- b) competența profesională, respectiv îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu profesionalism, competență, imparțialitate, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiența dobândite;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru angajarea prestărilor de servicii;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a condițiilor pentru angajarea prestărilor de servicii, astfel încât orice beneficiar să aibă șanse egale de a beneficia de serviciile solicitate;
- e) confidențialitatea, respectiv garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a beneficiarului;
- f) responsabilitatea, respectiv respectarea separării responsabilităților stabilite prin lege pentru diferiți factori implicați în prestările de servicii și neimpunerea unor acțiuni ca urmare a pozițiilor ierarhice ocupate.

(2) Personalul structurilor Ministerului Apărării implicate în angajarea și executarea prestărilor de servicii este obligat să respecte următoarele reguli de conduită:

- a) să considere interesul public mai presus de orice alt interes, în exercitarea atribuțiilor funcționale;
- b) să aplice principiile fundamentale care stau la baza activităților referitoare la angajarea și executarea prestărilor de servicii, prevăzute la alin. (1);
- c) să fie loiali față de instituția în care își desfășoară activitatea;
- d) să acționeze pentru prestarea de servicii de calitate și să accepte responsabilitatea pentru rezultatele muncii proprii și a celor pentru care este răspunzător;
- e) să cunoască reglementările din domeniul prestărilor de servicii și să manifeste interes pentru respectarea și aplicarea corectă a acestora;
- f) să aplice principiile și metodele de management al riscului în angajarea și executarea prestărilor de servicii;
- g) să acționeze pentru susținerea onoarei, integrității și demnității;
- h) să exprime opinii într-o manieră obiectivă și deschisă, numai pe baza unei cunoașteri adecvate;
- i) să manifeste integritate personală, încredere în sine, cinste și respect pentru alții;
- j) să evite afectarea conduitei sau a discernământului de problemele personale;
- k) să folosească priceperea profesională în interesul instituției;
- l) să aibă un comportament civilizat pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților de serviciu sau în conexiune cu acestea;
- m) să fie riguroși, conștiincioși și responsabili în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- n) să fie obiectivi și imparțiali în toate circumstanțele exercițiului funcției publice;
- o) să nu se folosească de funcția lor pentru a obține avantaje sau beneficii personale;
- p) să nu solicite sau să nu accepte cadouri, servicii, favoruri sau orice alt avantaj de la persoanele juridice sau fizice cu care colaborează în mod oficial pe parcursul activităților referitoare la angajarea și executarea prestărilor de servicii;
- q) să își administreze interesele private astfel încât să prevină apariția unui conflict de interese.

### CAPITOLUL III

#### Executarea prestărilor de servicii

**Art. 12.** - Încheierea contractului de prestări de servicii se face după finalizarea negocierii prețului pentru prestarea de servicii și aprobarea procesului-verbal respectiv de către persoanele prevăzute la art. 4.

**Art. 13.** - (1) Contractul pentru prestări de servicii se încheie între Ministerul Apărării, reprezentat de comandantul/șeful unității militare prestatoare, și persoana juridică sau fizică solicitantă.

(2) La încheierea contractului se utilizează modelul prezentat în [anexa nr. 3](#), care conține elemente considerate ca fiind obligatorii, contractul urmând a fi completat cu alte clauze care se consideră a fi necesare pentru clarificarea condițiilor de execuție a contractului, stabilite prin negociere.

(3) Contractul de prestări de servicii trebuie să fie obligatoriu avizat juridic și să obțină viza de control financiar preventiv propriu.

**Art. 14.** - (1) Contravaloarea serviciilor prestate se stabilește de către unitățile militare ale Ministerului Apărării care le efectuează, luându-se în calcul cheltuielile de personal, cheltuielile materiale și servicii pe care le implică, avându-se în vedere valoarea de piață a serviciilor ce urmează a fi prestate.

(2) Pentru activele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar, în calculul cheltuielilor indirecte se include și amortizarea/uzura acestora. Contravaloarea se actualizează periodic în funcție de modificarea unor componente ale prețului. Suma rezultată din calcul constituie valoarea minimă pentru negocierea prețurilor.

(3) Pentru unitățile militare productive ale Ministerului Apărării, contravaloarea este cea determinată prin calculații de preț, pe categorii de lucrări, întocmite conform prevederilor instrucțiunilor privind planificarea, evidența și raportarea activităților de producție din unitățile Ministerului Apărării.

(4) La emiterea facturii fiscale se înscrie, calculează, încasează și virează taxa pe valoarea adăugată - TVA, procentual la valoarea facturii, în cazul plătitorilor de TVA. Cota de TVA se virează la bugetul de stat împreună cu celelalte taxe și impozite în condițiile legii.

(5) În situația realizării unor venituri superioare plafonului anual, stabilit conform legislației în vigoare, din activități care îndeplinesc condițiile unor operațiuni impozabile, unitățile militare devin plătitoare de TVA în condițiile și la termenele stabilite de prevederile legale în domeniu.

**Art. 15.** - În termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestări de servicii, beneficiarul este obligat să achite în avans 80% din contravaloarea acestuia.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

**Art. 16.** - Contravaloarea serviciilor prestate de unitățile militare ale Ministerului Apărării se achită în moneda națională.

**Art. 17.** - Veniturile proprii realizate din activitățile de prestări de servicii executate în domeniile de activitate stabilite în [anexa nr. 1](#), potrivit aprobărilor prevăzute la art. 4, se încasează și se utilizează în conformitate cu

dispozițiile legale.

**Art. 18.** - [Anexele nr. 1-3](#) fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 19.** - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Metodologia privind angajarea și executarea prestărilor de servicii de către unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 41/2000<sup>\*)</sup>, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 20.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării,  
**Teodor Viorel Melescanu**

București, 20 august 2008.

Nr. M. 82.

---

\*) Ordinul nr. M. 41/2000 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

---

#### **SUMAR:**

- [ANEXA Nr. 1](#) Lista cu domeniile în care unitățile militare din Ministerul Apărării pot presta servicii
  - [ANEXA Nr. 2](#) Proces-verbal privind negocierea unor prestări de servicii
  - [ANEXA Nr. 3](#) Contract pentru prestări de servicii
- 

**ANEXA Nr. 1**

#### **LISTA**

##### **cu domeniile în care unitățile militare din Ministerul Apărării pot presta servicii**

1. Servicii de reparare și de întreținere a vehiculelor și a echipamentelor aferente și servicii conexe
2. Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru mijloacele de transport aerian, feroviar, rutier și maritim
3. Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birou, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual
4. Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului medical și de precizie
5. Servicii de reparare și de întreținere a aparatelor de măsurare, de testare și de control
6. Servicii de calibrare
7. Servicii de reparare și de întreținere a pompelor, a vanelor, a robinetelor, a containerelor de metal și a mașinilor
8. Servicii de reparare și de întreținere a mașinilor și aparatelor electrice și a echipamentului conex
9. Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor de construcții
10. Servicii de reparare și de întreținere a armelor de foc și a sistemelor de armament
11. Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului
12. Servicii de reparare și de întreținere a instrumentelor muzicale
13. Servicii de instalare de motoare electrice, de generatoare și de transformatoare
14. Servicii de instalare de echipament de distribuție și de comandă a energiei electrice

15. Servicii de instalare de echipament mecanic
16. Servicii de instalare de motoare de vehicule
17. Servicii de instalare de motoare de nave
18. Servicii de instalare de motoare de aeronave
19. Servicii de instalare de echipament de măsurat, de control, de testare și de navigare
20. Servicii de instalare de echipament comunicații
21. Servicii de instalare de emițătoare radio
22. Servicii de instalare de echipament de telefonie prin fir
23. Servicii de instalare de echipament de telegrafie prin fir
24. Servicii de instalare de echipament de ridicare și de manipulare, cu excepția ascensoarelor și a scărilor rulante
25. Servicii de instalare de utilaje și aparate de filtrare sau de purificare a lichidelor
26. Servicii de instalare de utilaje de construcții
27. Servicii de instalare de utilaje de prelucrare a alimentelor
28. Servicii de instalare de utilaje pentru fabricarea materialelor textile, a îmbrăcăminte și a pieii
29. Servicii de instalare de sisteme de armament
30. Servicii de instalare de computere și de echipament de birotică
31. Servicii de instalare de rezervoare
32. Servicii de transport terestru
33. Servicii de automobile blindate
34. Servicii de transport naval
35. Servicii de transport aerian
36. Servicii de transport medical
37. Servicii de transport de arme și muniții
38. Servicii aeriene și servicii conexe
39. Servicii de manipulare și depozitare a încărcăturilor
40. Servicii anexe pentru transportul terestru
41. Servicii anexe pentru transportul naval
42. Servicii anexe pentru transportul aerian
43. Servicii de consultanță privind sistemele informatice și servicii de consultanță tehnică
44. Servicii de analiză și de programare de sisteme
45. Servicii de asistență privind rețelele de informații
46. Servicii de analiză de date
47. Servicii de gestionare a instalațiilor informatice
48. Servicii de asistență și de consultanță informatică
49. Servicii de rețele informatice
50. Elaborare de acorduri privind nivelul de asistență
51. Servicii de laborator de cercetare
52. Servicii de cercetare marină
53. Servicii de dezvoltare experimentală
54. Servicii de consultanță în cercetare și în dezvoltare
55. Servicii de gestionare a registrelor contabile
56. Servicii de gestionare a salariilor
57. Studiu de fezabilitate
58. Servicii de consultanță în domeniul securității
59. Servicii de consultanță tehnică
60. Servicii de inspectare și verificare a construcțiilor

61. Servicii de consultanță în telecomunicații
62. Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor
63. Servicii de expertiză
64. Studii tehnice
65. Servicii de topografie
66. Servicii de analiză la suprafață
67. Servicii de analiză hidrografică
68. Servicii de cartografie
69. Servicii de cadastru
70. Servicii de fotogrammetrie
71. Servicii de asistență tehnică
72. Servicii de analiză tehnică
73. Servicii de inspecție a utilajelor
74. Servicii de inspecție tehnică a automobilelor
75. Servicii de inspecție tehnică a construcțiilor
76. Servicii de inspecție în domeniul siguranței maritime
77. Servicii de testare a etanșeității
78. Servicii de inspecție a podurilor
79. Servicii de testare tehnică
80. Servicii de pază
81. Servicii de supraveghere
82. Servicii de patrulare
83. Servicii de fotografie și servicii conexe
84. Servicii de radiografie
85. Servicii de traducere
86. Servicii de interpretariat
87. Servicii de arhivare
88. Servicii de apărare militară
89. Servicii de tipărire de cărți
90. Servicii de tipărire de registre
91. Servicii de tipărire de carnete de formulare de comandă
92. Servicii de tipărire de chitanțiere
93. Servicii de tipărire de albume pentru mostre sau pentru colecții
94. Servicii de tipărire de clasoare, dosare sau coperti de dosare
95. Servicii de tipărire de cărți de vizită
96. Servicii de tipărire de formulare
97. Servicii de tipărire de calendare
98. Servicii conexe tipăririi
99. Servicii de finisare a tipăriturilor
100. Servicii de editare
101. Servicii de legare și de finisare
102. Servicii de învățământ superior
103. Servicii de școli de aviație
104. Servicii de școli de marină
105. Servicii de școli de scafandri
106. Servicii de școli de schi
107. Servicii de formare specializată

108. Cursuri de informatică
109. Servicii de formare în domeniul mediului
110. Servicii de formare în domeniul securității
111. Organizare de cursuri de limbi străine
112. Gestionare a unui centru de învățământ
113. Servicii de sănătate
114. Servicii de recreere, culturale și sportive
115. Servicii de cinematografie și servicii video
116. Servicii de radio și de televiziune
117. Servicii de divertisment prestate de producătorii de teatru, coruri, ansambluri muzicale și orchestre
118. Servicii de pirotehnie
119. Servicii prestate de biblioteci, arhive, muzee și alte servicii culturale
120. Servicii privind activitățile sportive
121. Servicii de organizare a evenimentelor sportive
122. Servicii marine

---

**ANEXA Nr. 2**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII**  
Unitatea Militară nr. ....

Aprob  
Comandantul/Șeful U.M. ....

**PROCES-VERBAL**  
**privind negocierea unor prestări de servicii**

- model -

Nr. ....din. ....

1. Prestarea de servicii negociată. ....
2. Prestarea a fost solicitată cu. .... nr. ...., din. ...., de către. .... (solicitantul prestării sau reprezentantul negocierii)
3. Comisia de negociere este constituită, în baza OZU nr. ...., din:
  - a) președinte: .....
  - b) membri: .... (nume, prenume, calitate)
4. Prețul stabilit inițial pentru prestare. ....
5. Prețurile oferite pe parcursul negocierii. ....
6. Prestarea a fost stabilită la prețul de. .... lei.
7. Termen de execuție. ....
8. Termen de plată. ....



Președinte. ....

Solicitantul prestării,

.....

Membri: .....

.....

**ANEXA Nr. 3**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII**  
Unitatea Militară nr. ....

## **CONTRACT PENTRU PRESTĂRI DE SERVICII**

- model -

Nr. ....din. ....

### **PĂRȚI CONTRACTANTE**

**Art. 1.** - Între Ministerul Apărării, prin Unitatea Militară nr. ...., cu sediul în. ...., str. ....  
.nr. .... Județul (sectorul). ...., cod fiscal nr. ...., telefon. ...., fax. ...., cont  
de virament nr. ...., deschis la. ...., reprezentată prin comandant/șef. .... și contabil șef. .  
....., în calitate de prestator, și. ...., cu sediul în str. ....nr. .... Județul (sectorul). .  
....cod fiscal nr. ...., telefon. ...., fax. ...., cont de virament nr. ...., deschis la. .  
....., reprezentată prin. ...., în calitate de beneficiar, s-a încheiat următorul contract:

### **I. Obiectul contractului**

**Art. 2.** - Prestarea de servicii referitoare la. .... (Se menționează solicitarea cuprinsă în comanda fermă sau în raportul scris.)

### **II. Obligațiile prestatorului**

**NOTĂ:** Se menționează, sub formă de articole, obligațiile asumate cu ocazia negocierii contractului.

### **III. Obligațiile beneficiarului**

**NOTĂ:** Se menționează, sub formă de articole, obligațiile asumate cu ocazia negocierii contractului, inclusiv cele privind hrănirea, echiparea, cazarea, transportul, asistența medicală pentru personalul participant și de securitate și sănătate în muncă, potrivit normelor în vigoare ale Ministerului Apărării.

### **IV. Termenul de efectuare a prestării de servicii**

**Art. x.** - Prestarea de servicii se realizează începând cu data de. .... până la data de. ....  
., inclusiv.

### **V. Prețul prestării de servicii**

**Art. x.** - Prețul prestării de servicii este în valoare de. ....

### **VI. Modalități și condiții de plată**

**NOTĂ:** Se vor menționa, sub formă de articole, modalitatea, termenul de plată și moneda națională în care se efectuează plata.

## **VII. Recepția prestărilor**

**NOTĂ:** Se vor menționa, sub formă de articole, modalitatea de recepție (periodic sau la final), modul de comunicare a deficiențelor constatate și de remediere a acestora.

## **VIII. Răspunderea contractuală**

### Forța majoră

**Art. x** - *Forța majoră* reprezintă un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

**Art. x** - Forța majoră absolvă părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art. x** - Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii. Forța majoră se va notifica și dovedi în termen de 5 zile de la apariția ei, cu documente oficiale, emise de autoritățile competente.

**Art. x** - Îndeplinirea contractului se suspendă în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

### Garanția bancară

**Art. x** - În termen de 3 zile de la încheierea contractului, beneficiarul va achita 80% din contravaloarea prestației, ca avans pentru derularea în bune condiții a acesteia. Plata se va face prin depunerea sumei în contul sau la casieria prestatorului.

## **IX. Alte clauze**

**Art. x** - Pentru plata cu întârziere a contravalorii prestației, beneficiarul datorează prestatorului penalități în cuantum de 0,06 % pentru fiecare zi de întârziere.

**Art. x** - Prestatorul răspunde direct și nemijlocit de pagubele materiale produse beneficiarului, percepându-se o penalitate de 0,06 % din valoarea pagubei, pentru fiecare zi de întârziere după data notificării, până la acoperirea integrală a acesteia.

**Art. x** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

**Art. x** - Unitatea militară poate suspenda sau înceta executarea contractului fără a plăti despăgubiri sau penalizări în situația când, prin ordine ale eșaloanelor superioare, este chemată să îndeplinească activități de instruire sau misiuni specifice unității. În această situație, unitatea militară va notifica în timp util beneficiarul, precizând dacă și când se continuă lucrarea.

**Art. x** - Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art. x** - Eventualele divergențe se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în cazul în care după 15 zile de la invitarea la negocieri părțile nu ajung la o înțelegere, se vor adresa instanței competente.

**Art. x.** - Prezentul contract, încheiat în două exemplare, intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil până la data de . . . . .sau data stingerii oricărui posibil litigiu.

PRESTATOR

*Comandant/șef,*

.....

*Contabil-șef,*

.....

Vizat

Control financiar preventiv propriu

.....

Aviz juridic

BENEFICIAR

*Director,*

.....

*Contabil-șef,*

.....

Vizat

Control financiar preventiv propriu

.....

Aviz juridic